

УТВЕРЖДЕН:

Распоряжением Администрации
образования и культуры
муниципального района
«Шилкинский район»

№ _____ от _____ 2015г.



УТВЕРЖДЕН:

Распоряжением Комитета по управлению
имуществом и земельным отношениям
муниципального района «Шилкинский район»

№ 35 от 03 июля 2015г.



ПРИЛОЖИТЬ

Общественное учреждение
МУДОУ ЦРР «Теремок» №12 «Теремок»
Принято от _____ 2015г. № 1



УСТАВ
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
Центра развития ребенка -
детского сада № 12
«Теремок»
I категории

п.г.т. Первомайский

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 12 «Теремок» I категории (далее – Учреждение), создано в соответствии с Постановлением Главы Шилкинского района № 508 от 15 декабря 1999г., внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером №1027500952676, приводит учредительные документы в соответствие действующему законодательству путем принятия новой редакции устава.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка – детский сад № 12 «Теремок» I категории.

сокращенное наименование МДОУ ЦРР - детский сад № 12 «Теремок»

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения:

муниципальное учреждение, тип: Бюджетное учреждение.

Государственный статус Учреждения:

тип – дошкольное образовательное учреждение,

вид – центр развития ребёнка детский сад,

категория – первая.

1.4. Учредитель Учреждения: муниципальный район «Шилкинский район».

1.5. Функции учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального района «Шилкинский район» осуществляют Управление образования администрации муниципального района «Шилкинский район» и Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район».

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования Администрации муниципального района «Шилкинский район».

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.8. Место нахождения Учреждения: 673390, Российская Федерация, Забайкальский край, Шилкинский район, п.г.т. Первомайский, ул. Строительная 9а – 2. МДОУ ЦРР - детский сад № 12 «Теремок»

Юридический адрес: Забайкальский край, Шилкинский район, п.г.т. Первомайский, ул. Строительная 9а – 2. МДОУ ЦРР - детский сад № 12 «Теремок».

Почтовый адрес: 673390 Забайкальский край, Шилкинский район, п.г.т. Первомайский, ул. Строительная 9а – 2. МДОУ ЦРР - детский сад № 12 «Теремок».

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждения создано в целях: воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

2.2 Для достижения указанных в пункте 2.1. настоящего Устава Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ дошкольного образования;
- реализация программ дополнительного образования;
- методическая работа, направленная на совершенствование педагогического процесса, программ, форм и методов деятельности Учреждения, мастерства педагогических работников;
- организация групп продлённого дня, кратковременного пребывания детей, группа выходного дня, для ранней адаптации детей ясельного возраста и группы социальной поддержки;
- организация группы предшкольной подготовки;
- организация досуговой деятельности, включая проведение спортивных, праздничных, развлекательных, театрально зрелищных, культурно - просветительских мероприятий;
- здоровьесберегающая деятельность.
- консультативные пункты;
- коррекционная деятельность.

2.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования Администрации муниципального района «Шилкинский район».

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.7 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией муниципального района «Шилкинский район», если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, может также осуществлять образовательную деятельность в виде

оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

2.7.1. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит Федеральным законам.

Дополнительные платные услуги оказываются (на договорной основе) всем воспитанникам и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

Порядок предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом - положением о дополнительных платных образовательных услугах.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.7.2. Учреждение может оказывать следующие дополнительные образовательные услуги, приносящие доход от деятельности:

- присмотр за детьми в выходные, праздничные дни, в вечернее время, после 17.40ч.;
- организация кружков (английский, театрализованный, хореографический, вокальный);
- создание спортивных секций, групп по обучению и укреплению здоровья (синхронное плавание, художественная гимнастика, группа «Здоровья», коррекционная группа, массаж);
- проведение праздника «День рождения»;
- организация ярмарок, выставок, распродаж, конкурсов, фестивалей и др.;
- продукты интеллектуального труда педагогов и Учреждения;
- консультативный пункт (психолог, логопед, социальный педагог, врач).

Медицинские услуги могут оказываться только при наличии соответствующей лицензии.

2.7.3. Платные дополнительно - образовательные услуги предоставляются на договорной основе, за пределами основных образовательных программ, по средством оформления договора между образовательным Учреждением и заказчиком (родителями(законными представителями) ребёнка) на оказании услуг предусмотренных настоящим Уставом. Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземпляров, один из которых находится у Учреждения, а другой у потребителя.

2.7.4 Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг (сроки их предоставления, стоимость, порядок расчёта, права, обязанности и ответственность сторон) регламентируются Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, принятым в Учреждении и договором с

Потребителем, который должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

2.7.5. Доход от платных дополнительных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3. Правовой статус

3.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами муниципального района «Шилкинский район», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, настоящим Уставом, договорами, заключаемыми между Учреждением и родителями (законными представителями), поставщиками, локальными актами Учреждения.

3.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, эмблему, гербовую печать и иные печати, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием

3.3. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах, у мировых судей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением, за счёт средств выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

4. Образовательный процесс

4.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными

государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

Программы и технологии допускаются к внедрению на основании решения педагогического Совета Учреждения.

4.2. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

4.3. Организация питания воспитанников и работников в Учреждении осуществляется Учреждением. Для питания воспитанников и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения. Продукты питания приобретаются в государственных, коммерческих магазинах, оптовых базах при наличии разрешения Роспотребнадзора и сертификатов, а также договоров о поставке продуктов питания.

Учреждение обеспечивает сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении в соответствии с требованиями Сан ПиН 2.4.1. 1249-03 «Санитарно - эпидемические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДООУ» при 10,5 часовом пребывании детей в Учреждении.

Устанавливается следующая кратность питания детей:

- для детей с 10,5 часовым пребыванием – четырёхразовое питание

Питание детей в учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Забайкальскому краю в Шилкинском районе.

Контроль за качеством питания, витаминизация блюд, закладка продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего, старшую медсестру, кладовщика, шеф-повара, поваров Учреждения.

4.4. Отношение ребёнка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

4.6. Содержание дошкольного образования определяется комплексной программой «Детство» В.И. Логинова, Т.И. Бабаева, Н.А. Ноткина, 2001 г. Парциальными программами:

- «Мы» программа экологического образования детей. Кондратьева Н.Н. 2002 г.
- Программа обучению плаванию в детском саду. Воронова Е.К. 2003 г.
- Система коррекционной работы в логопедической группе для детей с общим недоразвитием речи. Нищева Н.В. 2003 г.
- «Первые шаги» (модель воспитания детей раннего возраста) составитель К. Белая, 2004 г.
- «Я человек». Программа социального развития ребенка С.А. Козлова 2004 г.
- «Росинка» - модульная педагогическая система художественно-эстетического воспитания и развития детей от 3 до 7 лет. Комарова Т.С. 2003 г.
- «Развивающая педагогика оздоровления». Кудрявцев В.Т. 2000 г.
- «Физическая культура дошкольникам». Глазырина Л.Д. 2001 г.
- «Образовательной программой МДОУ ЦРР - детский сад № 12 «Теремок»,
- Комплексной программой развития ДОУ,
- Программой «Здоровый малыш» МДОУ ЦРР - детский сад № 12 «Теремок» (разработанной в соответствии с государственными стандартами, примерными образовательными программами) утвержденной педсоветом Учреждения 20 марта 2004 года.

4.7. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.8. Учреждение организует работу по следующим приоритетным направлениям развития детей:

- физическое развитие;
- социально-личностное;
- познавательно-речевое;
- художественно-эстетическое.

4.9. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующей требованиям государственного образовательного стандарта в дошкольных учреждениях (Сан ПиН 2.4.2. 1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в ДОУ»:

- ясельная группа (с 1,5 до 3 лет) – 8-10 минут
- вторая младшая группа (с 3 до 4 лет) – не более 15 минут
- средняя группа (с 4 до 5 лет) – не более 20 минут
- старшая (с 5 до 6 лет) – не более 25 минут
- подготовительная (с 6 до 7 лет) – не более 30 минут.

При наполняемости групп:

ясельного возраста (1,5 до 3 лет) -15 детей;

группы дошкольного возраста (3 до 7 лет) -20 детей;
логопедическая группа 15 – 18 детей.

4.10. Правила приёма воспитанников

4.10.1. В Учреждение принимаются дети от 1,5 до 7 лет проживающие на территории п.г.т. Первомайский, независимо от национальности и вероисповедания родителей (законных представителей)

4.10.2. В Учреждении функционирует 13 групп дневного пребывания. Плановая наполняемость групп 235 детей, из них:

От 1,5 до 3 лет – 60 детей

С 3 до 7 лет – 180 детей

С 5 до 7 лет – 15 детей (логопедическая группа).

4.10.3. Максимальное количество детей в Учреждении определяется приложением к Лицензии, выданной Министерством образования науки и молодежной политики Забайкальского края.

4.10.4. Прием детей в Учреждение проводится на основании следующих документов:

- заявления от родителей о приеме в Учреждение;
- медицинской карты о состоянии здоровья ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- документы родителей, в которых вписан ребенок с указанием места проживания родителей;
- социальный паспорт семьи;
- справка с места жительства.

4.10.5. Прием детей в Учреждение осуществляется в порядке очереди, предварительно составленной заведующим Учреждения. Во внеочередном порядке принимаются дети беженцев и вынужденных переселенцев; дети, находящиеся под опекой, дети военнослужащих, дети работников Учреждения, а так же дети, воспитывающиеся одним родителем.

4.10.6. Прием в Учреждение детей, имеющих отклонения в развитии, и определение периода их пребывания в нем осуществляется на основании решения медико-психолого-педагогического консилиума, действующего при администрации п.г.т. Первомайского.

4.10.7. При приёме ребёнка в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами и др. документами регламентирующими организацию образовательного процесса.

При зачислении ребенка в Учреждение, между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

4.10.8. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождении санаторно - курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей, в т.ч. в летний период сроком до 75 дней, в учебный год на две недели

по заявлению родителей. Особые случаи сохранения за ребенком места в Учреждении оговариваются в родительском договоре.

4.10.9. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении производится в соответствии с законодательством РФ.

4.11. Порядок и основания для отчисления воспитанников.

4.11.1. Воспитанники могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- при невыполнении условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.11.2. Об отчислении из Учреждения, родители (законные представители) уведомляются за 14 дней до отчисления ребенка.

4.11.3. Решение об отчислении в Управлении по заявлению родителей (законных представителей) в течение месяца с момента письменного уведомления их Учреждением. Отчисление ребёнка из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждением.

4.12. Продолжительность пребывания воспитанников в Учреждении по достижении возраста 7 лет.

В случае, если воспитаннику исполняется 7 лет до окончания учебного года, срок его пребывания в Учреждении может быть продлён по заявлению родителей (законных представителей) до 1 сентября с оформлением приложения к родительскому договору между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.13. Система оценок при промежуточном контроле уровня развития воспитанников её форме и порядок.

4.13.1. Воспитательно-образовательная деятельность оценивается по следующим направлениям:

- охрана жизни воспитанников (количество несчастных случаев и травм);
- средняя продолжительность болезни воспитанников (количество случаев заболевания);
- физическое развитие;
- интеллектуальное и личностное развитие.

4.13.2. Критерии оценки воспитательно-образовательной деятельности.

Критерии оценок воспитательно-образовательной деятельности разрабатываются педагогами на основании временных (примерных) требований к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемых в Учреждении, рекомендованных Министерством образования и науки РФ и утверждаются педагогическим Советом Учреждения к началу учебного года.

4.13.3. Формы проверки качества работы:

- посещение занятий заведующим и старшими воспитателями Учреждения;

- взаимопосещения занятий педагогами;
- творческие отчёты, дни открытых дверей;
- праздники, физкультурные досуги.

4.14. Для осуществления образовательного процесса Учреждения разрабатывается и утверждается годовой план Учреждения, перспективные и календарные планы по работе с детьми.

4.15. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи осуществляет следующие дополнительные образовательные услуги:

- основам изобразительного искусства, народным промыслам и ремеслам, основам музыкальной грамоты, теннис, баскетбол, бадминтон, экологии, краеведенье и др.
- развитие речи, математических способностей детей;
- лечебно-профилактические, медицинские услуги, фитотерапия, физиотерапия, ароматерапия.
- логопедический пункт «Почемучка»

4.16. Взаимодействие детского сада со школой. Осуществлять преемственные связи, соединяющие воспитание и обучение детей детского сада и начальной школы в единой, целостной, последовательный педагогический процесс:

- обеспечить современные подходы к преемственности детского сада и школы;
- развивать у детей интеллектуальную, эмоционально-волевою и другие психические и коммуникативные функции, обеспечивающие готовность к дальнейшему обучению;
- продолжать в первом классе работу по художественному, эстетическому, физическому, социальному развитию детей;
- продолжать работу, направленную на охрану безопасности жизни здоровья;
- проводить просветительную работу с родителями микрорайона о необходимости посещения детского сада перед школой, предлагая кратковременное, бесплатное обучение (группа кратковременного пребывания);
- взаимопосещения уроков, занятий учителем, воспитателем;
- проведение экскурсий в школу, библиотеку, на выставки;
- совместные родительские собрания педсоветы;
- совместная диагностика по усвоению программного материала детьми старшего дошкольного возраста (форма проведения – игровая) с учителем, психологом, логопедом с использованием современных технологий;
- выпускные вечера с приглашением учителей в детский сад и воспитателей в школу.

4.17. Режим занятий в Учреждении

Воспитание и обучение воспитанников в Учреждении ведётся через подгрупповые и фронтальные занятия. Продолжительность занятий с воспитанниками зависит от их возраста и интереса к данной деятельности, но в соответствии с требованиями СанПиНа не превышает:

- 8-10 минут для детей ясельного возраста;
- 10 – 15 минут для воспитанников младших групп;
- 20 минут для воспитанников средних групп;
- 25 минут для воспитанников старших групп;
- 25 – 30 минут для воспитанников подготовительных групп.

Учреждение в праве устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий Учреждения. Деятельность регламентируется в соответствии с программой.

4.18. Учебная нагрузка на неделю.

Возрастные группы	Учебная нагрузка при 5-дневной рабочей неделе
I младшая	2 занятия в день по подгруппам, длительность 10 минут
II младшая	2 занятия в день по подгруппам, длительность 15 минут
Средняя	2 занятия в день по подгруппам и фронтально, длительность 20 минут
Старшая	2 занятия в день по подгруппам и фронтально, длительность 25 минут
Подготовительная	3 занятия в день по подгруппам и фронтально, длительность 25 - 30 минут

4.19. Режим работы Учреждения

4.19.1. Учреждение работает 5 дней в неделю.

Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

4.19.2. Длительность пребывания воспитанников в Учреждении 10,5 часов (с 7.10ч. до 17.40ч.).

В предпраздничные дни окончание работы Учреждения согласно Трудовому кодексу РФ.

5. Участники образовательного процесса.

5.1 Участники образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители воспитанников.

5.2 Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.3 Права воспитанников:

- Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством Российской Федерации.

Ребёнку гарантируется:

- Охрана жизни и здоровья.
- Защита от всех форм физического и психологического насилия.
- Защита его достоинства.
- Удовлетворение потребностей в эмоционально- личностном общении.
- Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития.
- Развитие его творческих способностей и интересов.
- получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом.
- Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг.
- Предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.
- Принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения, партии не допускается,
- Воспитанники имеют право на свободное посещение мероприятий не предусмотренные учебным планом.
- Дети с ограниченными возможностями здоровья направляются в Учреждение только по заключению психо-медико-педагогической комиссии.

5.4 Родители (законные представители) имеют право:

- Выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в Учреждении;
- Защищать права и интересы ребёнка, принимать участие в работе совета педагогов Учреждения с правом совещательного голоса;
- Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации (платных) образовательных и медицинских услуг;
- Присутствовать в группе, которую посещает ребёнок на условиях определённых договором о взаимоотношениях между Учреждением и родителями;
- Ходатайствовать об отсрочке родительской платы или её уменьшении перед Учредителем и заведующим Учреждения;
- Заслушивать отчёты заведующим Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие Учреждения;
- Привлечение воспитанников и их родителей (законных представителей) без согласия к труду не предусмотренному, образовательной программой запрещается.
- Досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения.
- Соблюдать условия договора между Учреждением и родителями каждого ребёнка.

- Своевременно вносить плату за содержание ребёнка в Учреждение в установленном размере до 10 числа каждого месяца.

5.6. Педагог Учреждения имеет право:

- Участвовать в работе совета педагогов, избирать и быть избранным председателем совета педагогов Учреждения, выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, передовые методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, защищать свою профессиональную честь и достоинство.

- Требовать от администрации Учреждения создание условий. необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации.

- Повышать квалификацию, профессиональное мастерство.

- Аттестоваться на добровольной основе на первую и высшую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации.

- На досрочное назначение пенсии по старости, не зависимо от возраста, при стаже работы 25 лет. Длительный, срок до одного года отпуск не реже, чем через каждые 10 лет не прерывной педагогической деятельности, и удлиненного оплачиваемого отпуска.

- На получение льгот и гарантий, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителями, и администрацией Учреждения.

- Государственное социальное страхование в установленном порядке.

- Установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы предоставляемые работникам местными органами власти, Учредителем, администрацией Учреждения.

5.7 Педагогические работники обязаны:

- обязаны проходить аттестацию на соответствии с занимаемой должностью;

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- проходить периодическое медицинское обследование;

- в соответствии с требованиями вести необходимую документацию;

- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, дополнительные инструкции;

- выполнять условия трудового договора;

- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса;

- выполнять договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

- сотрудничать с семьей воспитанников по вопросам воспитания и обучения;

- нести ответственность за обучение и воспитание воспитанников Учреждения;

- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) воспитанников на воспитательные и образовательные услуги.

5.8. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса в установленном законом порядке.

5.9. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.10. Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются дополнительными инструкциями.

5.11. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда и по медицинским показаниям, а также лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость за определенное преступление, предусмотренные УК РФ. При приеме на работу предоставляются следующие документы: паспорт, документ об образовании, трудовая книжка, медицинские документы в соответствии с действующим законодательством, СНИЛС, ИНН, документы воинского учета для военнообязанных. Со всеми вновь принимаемыми работниками заключается трудовой договор. Трудовой договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным ТК РФ.

5.12. При приеме на работу администрация учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- коллективным договором
- Уставом Учреждения
- правилами внутреннего трудового распорядка
- должностными инструкциями
- положением и правилами об охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Собственник имущества Учреждения – муниципальный район «Шилкинский район».

6.2. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- средства бюджета муниципального района «Шилкинский район»;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления учредителем или приобретенное за счет средств выделенных учредителем;
- имущество, приобретенное учреждением по договорам и иным основаниям за счет средств от приносящей доход деятельности;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной Учреждению;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника и назначением имущества.

Перечень объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, указан в передаточном акте.

6.5. При осуществлении оперативного управления муниципальным имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на закрепленное имущество.

6.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.8. Учреждение представляет сведения об имуществе, закрепленном за ним имуществе, имуществе, приобретенном за счет средств бюджета муниципального района «Шилкинский район» и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в орган по управлению муниципальным имуществом, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.

6.9. Земельные участки, необходимые для осуществления функций Учреждения, закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отказ Учреждения от прав на земельные участки осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.10. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

6.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена учредителем.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Шилкинский район».

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.16. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

7. Организация деятельности Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

7.3. Для достижения определенных в настоящем Уставе целей Учреждение имеет право:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Учреждения и указанную в Уставе;
- распределять доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять функции заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности;
- обеспечивать в пределах выделенных средств подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников в образовательных учреждениях;

7.4. Учреждение обязано:

- неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;
- осуществлять своевременную и качественную работу по учету муниципального имущества в реестре и ежегодному обновлению карт учета;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;
- своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Управление образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» власти план финансово-хозяйственной деятельности, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального района «Шилкинский район»;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты.

7.5. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, в том числе из средств от приносящих доход деятельности, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Управление Учреждением

8.1. Учреждение возглавляет заведующий (руководитель), назначаемый на эту должность Управлением образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» в установленном порядке, по согласованию с Администрацией муниципального района «Шилкинский район».

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который Управление образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» заключает с руководителем по согласованию с Администрации муниципального района «Шилкинский район».

Трудовой договор с руководителем изменяется и прекращается Управлением образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» по согласованию с Администрацией муниципального района «Шилкинский район» в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Трудовой договор заключается на срок 5 лет.

8.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.3. Руководитель Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения и представляет его в государственных и иных организациях;
- распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в рамках определенной численности работников и размера ассигнований на содержание Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели;
- определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах выделенных ассигнований, а также средств, полученных Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности;
- утверждает положения об обособленных структурных подразделениях (филиалах) Учреждения;
- делегирует в установленном порядке свои права заместителям и устанавливает им обязанности;

- утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;
- издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- направляет в Управление образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся работников к государственным наградам, присвоению почетных званий и другим видам поощрения;
- в установленном порядке обращается в Управление образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

8.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- неэффективное и нецелевое использование средств бюджета;
- получение Учреждением кредитов (займов);
- приобретение Учреждением акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним в нарушение законодательства Российской Федерации;
- другие нарушения законодательства.

8.5. В случае временного отсутствия руководителя Учреждения его обязанности исполняет заместитель в соответствии с оформленным приказом.

8.6. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.7. Для регулирования производственных и трудовых отношений, вопросов охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его членов между трудовым коллективом, и администрацией, в лице руководителя Учреждения, заключается коллективный договор.

8.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

8.9. К компетенции Управления образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» относится:

- определение целей и видов деятельности Учреждения;

- утверждение устава и изменений в устав по согласованию с Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям;
- заключение, изменение, прекращение трудового договора с руководителем по согласованию с Администрацией муниципального района «Шилкинский район»;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;
- определение видов и перечней особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Управление образования администрации района формирует и утверждает перечень услуг (работ) для бюджетного учреждения. Согласовывает по представлению учреждения перечень платных услуг (работ), стоимость услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности, оказываемые бюджетными учреждениями сверх установленного муниципального задания.

В случае если указанные услуги являются необходимыми и обязательными для предоставления органом местного самоуправления муниципальных услуг, порядок определения размера платы за оказание таких услуг устанавливается Администрацией муниципального района «Шилкинский район»;

- определяет «иные показатели» (не предусмотренные нормативным правовым актом администрации муниципального района), необходимые для учредителя к отчёту о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, не определённые нормативным правовым актом органа местного самоуправления о порядке составления и утверждения Отчёта.

Согласовывает и утверждает отчёт о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

- для формирования планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений доводит до учреждений планируемые объёмы: субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, целевых субсидий, бюджетных инвестиций, публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению;
- утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений (если право утверждения не передано руководителям учреждений);
- утверждает Сведения об операциях с целевыми субсидиями;

вправе установить особенности составления и утверждения Плана для отдельных учреждений;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление полномочий, установленных действующим законодательством.

8.10. К компетенции Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район» относится:

- совместно с Управлением образования утверждение Устава Учреждения, изменений в устав;

- закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления;

- согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения Учреждением недвижимым имуществом;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

8.11. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием.

- Общее собрание определяет направление образовательной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

- Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

- Определяет форму и систему выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в Учреждении средств на оплату труда.

- Рассматривает Устав Учреждения, утверждает договор между Учреждением и родителями, правила внутреннего распорядка, годовой план работы.

8.12. Общее собрание Учреждения собирается 2 раза в год.

8.13. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует 80% работников Учреждения.

8.14. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 60% голосов присутствующих.

8.15. Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

8.16. Учреждением и комитетом профсоюза создана экспертная комиссия. Деятельность, которой заключается:

- Разрабатывать критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения;
- Проводить мониторинг и оценку результативности профессиональной деятельности работников Учреждения;
- Распределять размеры выплат стимулирующей части фонда оплаты труда.

8.17. Попечительский совет Учреждения формируется общим собранием родителей сроком на один год. В состав попечительского совета входят участники образовательного процесса. Попечительский совет имеет право вносить предложения направленные на улучшение работы учреждения в любые органы местного самоуправления, администрации учреждения и учредителю.

Функции попечительского совета:

- Привлечение организаций и внебюджетных средств для обеспечения развития учреждения
- Организация и совершенствование образовательного процесса
- Укрепление материально-технической базы учреждения

8.18. Управление педагогической деятельностью осуществляет совет педагогов. Совет педагогов состоит из всех педагогов учреждения.

8.19. Функции совета педагогов Учреждения:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения.
- отбирает и утверждает образовательную программу для использования в Учреждении.
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса. Планирует образовательную деятельность Учреждения.
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, организует, выявляет, обобщает и т.д. распространение внедрение педагогического опыта.
- рассматривает вопросы, оказание дополнительных (в том числе платных) услуг.
- заслушивает отчёты заведующей о создании условий для реализации образовательной программы.

8.20. Заседание Совета педагогов правомочно, если на них присутствует больше половины его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало 70% присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным.

8.21. Совет педагогов избирает председателя сроком на один год. Председатель Совета педагогов выполняет следующие функции:

- организует деятельность Совета педагогов.
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за неделю.
- Регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения.
- Определяет повестку заседания Совета педагогов.
- Контролирует выполнение решения Совета педагогов.

9. Филиалы и представительства

9.1. Учреждение может иметь филиалы и представительства на территории Российской Федерации, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Обособленные структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми Руководителем Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. Руководители обособленных структурных подразделений назначаются и освобождаются руководителем Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

9.4. Учреждение несет ответственность за деятельность своих обособленных структурных подразделений.

10. Учет, отчетность и контроль

10.1. Учреждение ведет бюджетный учет, учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, представляет бюджетную, статистическую и налоговую отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

10.2. Органы местного самоуправления, налоговые, природоохранные и другие государственные органы осуществляют проверки и ревизии в пределах их компетенции и прав, предоставленных им законодательством Российской Федерации.

10.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и

ненадлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

11. Информация о деятельности Учреждения

11.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

11.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 11.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

12. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

12.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается Администрацией муниципального района «Шилкинский район» на основании экономического обоснования Управления образования в установленном порядке.

12.2. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

12.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

12.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

12.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации правопреемнику или в государственный архив.

12.8. Изменения в настоящий Устав утверждаются Управлением образования и Комитетом по управлению имуществом и земельными отношениями муниципального района «Шилкинский район» и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.